

Принято на заседании  
методического совета  
Протокол №3  
от 12.01.2021г.

Утверждаю  
Директор  
МОУ «СОШ №12»  
В.Ф.Мищенко  
Приказ № 1 от  
12.01.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о правилах приёма, порядка перевода,** **отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее МОУ «СОШ №12») разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (ст. 55.67), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «СОШ №12».

### **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Правила приема в МОУ «СОШ №12» на обучение по основным образовательным программам должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ №12».

2.2 В приеме в МОУ «СОШ №12» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №12» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. МОУ «СОШ №12» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В первый класс в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие в закрепленном микрорайоне МОУ «СОШ №12», достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ №12» для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ №12».

2.4 МОУ «СОШ №12» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде на официальном сайте о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.5. Прием граждан в МОУ «СОШ №12» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ №12»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ №12» или электронной информационной системы МОУ «СОШ №12», в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ «СОШ №12» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения (инвалидность, заключение ТПМПК);
- з) язык обучения при получении образования на родном языке;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом МОУ «СОШ №12», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- к) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается МОУ «СОШ №12» на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

Для приема в МОУ «СОШ № 12» родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-справку с места учебы брата или сестры, обучающихся в МОУ СОШ №12», имеющих общее место жительства, но не проживающих на территории, закрепленной за МОУ «СОШ №12»;

-копию заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №12» на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме в МОУ «СОШ № 12» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ № 12» не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 12» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ «СОШ № 12» оформляется приказом МОУ «СОШ № 12» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ № 12», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.12. Приказы МОУ «СОШ № 12» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 12», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы.

2.14. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

### **3. Правила индивидуального отбора в классы с углубленным изучением предметов и классы профильного обучения**

3.1. В МОУ «СОШ № 12» индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

1) прием либо перевод для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) создание класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

3.2. Прием, либо перевод обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

3.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано углубленное или профильное обучение обучающихся в МОУ «СОШ № 12», устанавливаются приказом.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с 5 класса.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

3.7. МОУ «СОШ № 12» не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя МОУ «СОШ № 12» по форме, устанавливаемой приказом.

3.9 В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.10. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет),

2) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся.

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в МОУ «СОШ № 12» документы, находящиеся в распоряжении МОУ «СОШ № 12», родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

3.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МОУ «СОШ № 12» создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников МОУ «СОШ № 12», председателя Управляющего совета.

3.12. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом МОУ «СОШ № 12».

3.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа: 1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

3.14. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

3.15. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

- 3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

б) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.16. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

3.17. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

3.18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из МОУ «СОШ № 12».

3.20. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится МОУ «СОШ № 12» до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МОУ «СОШ № 12» в порядке и по форме, устанавливаемым приказом МОУ «СОШ № 12».

4.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом МОУ «СОШ № 12».

4.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

## **5. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения**

5.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя МОУ «СОШ № 12» в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

## **6. Правила перевода учащихся в следующий класс**

6.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета МОУ «СОШ № 12» на основании документально подтвержденной оценками в классном журнале представления классного руководителя.

6.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному (двум) предметам, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.7 настоящего Положения).

6.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по трем и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

6.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах на уровне среднего общего образования не предусмотрено.

6.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по МОУ «СОШ №12».

6.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

## **7. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

7.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МОУ «СОШ №12», который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). МОУ «СОШ №12» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

7.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по МОУ «СОШ №12»:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

7.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

7.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в МОУ «СОШ №12» до окончания учебного года.

7.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 5.5 или 5.6 настоящего Положения.

7.9. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

7.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные МОУ «СОШ №12»;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

7.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по МОУ «СОШ №12», определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

7.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

7.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

7.14. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

## **8. Порядок отчисления обучающихся**

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «СОШ №12» по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;



- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы села) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МОУ «СОШ №12» по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;
- по решению органа управления МОУ «СОШ №12» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из МОУ «СОШ №12» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

## **9. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

9.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласно Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 (ред. от 17.01.2019) « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» возможен перевод обучающегося из МОУ «СОШ № 12» в другую образовательную организацию

9.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МОУ «СОШ № 12» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9.3. МОУ «СОШ № 12» выдает лично в руки совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора МОУ «СОШ № 12»;
- медицинская карта.

9.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ № 12» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9.6. Зачисление обучающегося в МОУ «СОШ № 12» из другой образовательной организации в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МОУ

«СОШ № 12» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

9.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

9.8. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

9.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

#### **10. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, МОУ «СОШ №12» до получения ими общего образования**

10.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ «СОШ №12» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

10.2. Для решения вопроса об оставлении МОУ «СОШ №12»:

Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

Администрация МОУ «СОШ №12» формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся МОУ «СОШ №12».

10.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования администрация МОУ «СОШ №12» издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в МОУ «СОШ № 12».

10.4. Обучающийся имеет право вернуться в МОУ «СОШ №12», либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

#### **11. Порядок отчисления из МОУ «СОШ №12» обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

11.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 и частью 8 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и

права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу МОУ «СОШ №12», имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы МОУ «СОШ №12» как образовательного учреждения.

11.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

11.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.5. МОУ «СОШ №12» незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

11.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МОУ «СОШ № 12», в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

11.7. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

11.8. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования.

11.9. При отчислении обучающегося из МОУ «СОШ №12»:

-необходимо в письменном виде (приказ по МОУ «СОШ №12», объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

-орган управления МОУ «СОШ №12» (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

-вопрос об отчислении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

-при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления МОУ «СОШ №12» принимает решение об отчислении обучающегося;

- решение органа управления МОУ «СОШ №12» и приказ об отчислении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних Благодарненского городского округа Ставропольского края и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

## **12. Порядок восстановления обучающихся**

12.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МОУ «СОШ № 12».

12.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

12.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек).

12.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

12.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

12.6. При восстановлении обучающегося в школе заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

12.7. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **13. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

13.1. В случае отказа гражданам в приеме в МОУ «СОШ №12» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.