

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 марта 2025 года г. Благодарный № 299

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края в летний период 2025 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», законами Ставропольского края от 24 декабря 2021 года № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», от 27 декабря 2021 года № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях эффективной организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края уполномоченным органом по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. План охвата отдыхом детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года.

2.2. План охвата отдыхом детей и подростков на площадках по месту жительства в летний период 2025 года.

2.3. План охвата трудом детей и подростков в летний период 2025 года.

2.4. Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года.

3. Управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (Сурмилова):

3.1. Разработать рекомендации по воспитательной работе в оздоровительных лагерях, ученических производственных бригадах до 30 апреля 2025 года.

3.2. Организовать работу оздоровительных лагерей всех типов и видов в летний период 2025 года в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.3. Предусмотреть организацию профильных смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях, муниципальном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотой колосок» (далее - МУ ДО «ДОО(П) Ц «Золотой колосок»).

3.4. Провести барьерные акарицидные (противоклещевые) обработки территорий образовательных организаций за 5-7 дней до начала работы оздоровительных лагерей всех типов и видов.

3.5. Обеспечить:

пищеблоки и столовые, задействованные в организации питания детей в оздоровительных лагерях, достаточным количеством кухонной и столовой посуды, моющими и дезинфицирующими средствами до 01 июня 2025 года;

помещения постоянного пребывания и проживания детей, в том числе спальни, обеденные залы столовой, игровые комнаты приборами по обеззараживанию воздуха;

детей качественными и безопасными продуктами питания;

качество и безопасность питьевой воды;

каждое оздоровительное учреждение квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в

образовательных организациях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку.

4. Директору МУ ДО «ДОО(П) Ц «Золотой колосок» Муровятниковой В.В. укомплектовать МУ ДО «ДОО(П) Ц «Золотой колосок» педагогическими и медицинскими кадрами, обеспечив одновременный заезд (выезд) всех детей и сотрудников.

5. Управлению культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (Агибанова) организовать культурно-массовые мероприятия для детей и подростков в МУ ДО «ДОО(П) Ц «Золотой колосок» не реже 1 раза в смену.

6. Управлению по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (Ким) совместно с управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (Сурмилова):

6.1. Организовать проведение санитарного месячника по подготовке к отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков с 15 апреля по 24 мая 2025 года.

6.2. В период месячника по подготовке к отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков организовать ремонт спортивных и игровых площадок по месту жительства совместно с предприятиями, расположенными на территории населенных пунктов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

7. Рекомендовать:

7.1. Межрайонному территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю № 1 в Благодарненском районе (Нестеров) установить строгий контроль за проведением санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, состоянием медицинского обслуживания и организацией питания детей в оздоровительных лагерях всех типов.

7.2. Государственному казенному учреждению социального обслуживания «Благодарненский центр социального обслуживания населения» (Кузьменко) организовать оздоровление детей, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Благодарненскому и Туркменскому муниципальным округам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю (Островерхов) установить контроль за соблюдением противопожарной безопасности в оздоровительных лагерях всех типов.

7.4. Государственному казенному учреждению социального обслуживания «Благодарненский социально-реабилитационный центр «Гармония» (Сердюкова) организовать отдых детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.5. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница» (Алексеев):

7.5.1. Обеспечить оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированным медицинским персоналом.

7.5.2. Организовать оценку эффективности оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях по установленным и принятым индексам и параметрам.

7.6. Руководителю территориального центра занятости населения первого уровня Арзгирского, Благодарненского, Буденновского и Левокумского муниципальных округов государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» Кашпоровой Т.А. оказать содействие по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

7.7. Филиалу государственного автономного учреждения Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополя» - редакции газеты «Благодарненские вести» (Абастова) информировать население Благодарненского муниципального округа Ставропольского края об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника отдела социального развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Нещадимов А.М.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края



А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края
от 21 марта 2025 года № 299

ПЛАН
охвата отдыхом детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным
пребыванием детей в летний период 2025 года

№ п/п	наименование образовательной организации	1 смена	2 смена	Всего детей
1	МОУ «СОШ №1», г. Благодарный	65	50	115
2	МОУ «СОШ №6», г. Благодарный	50	65	115
3	МОУ «СОШ №9», г. Благодарный	-	110	110
4	МОУ «СОШ №15», г. Благодарный	-	85	85
5	МУ ДО «ЦДО», г. Благодарный	60	-	60
6	МУ ДО «ДДТ», г. Благодарный	75	-	75
7	МУ ДО «БСП», г.Благодарный	30	26	56
8	МУ ДО «ДОО(П)Ц «Факел», г. Благодарный	-	25	25
9	МОУ «СОШ №2», с. Александрия	55	38	93
10	МОУ «СОШ №3», п.Ставропольский	25	20	45
11	МОУ «СОШ №4», с. Сотниковское	60	44	104
12	МОУ «СОШ №5», с. Спасское	50	33	83
13	МОУ «СОШ №7», с.Каменная Балка	40	25	65
14	МОУ «СОШ №8», с.Елизаветинское	35	25	60
15	филиал МОУ «СОШ №8», х.Большевик	-	15	15
16	МОУ «СОШ №10», с.Бурлацкое	60	44	104
17	МОУ «СОШ №11», с.Алексеевское	25	20	45
18	МОУ «СОШ №12», х. Алтухов	20	20	40
19	МОУ «СОШ №13», с. Мирное	20	20	40
20	МОУ «СОШ №14», а.Эдельбай	20	20	40
21	МОУ «СОШ №16», с.Шишкино	20	20	40

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края
от 21 марта 2025 года № 299

ПЛАН
охвата отдыхом детей и подростков на площадках по месту жительства в летний период 2025 года

наименование образовательной организации	комнаты школьников			площадки при образовательных организациях			площадки по месту жительства			всего
	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	
МОУ «СОШ №1»	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
МОУ «СОШ №2»	15	15	-	20	20	20	25	25	25	165
МОУ «СОШ №3»	-	-	-	12	12	12	15	15	15	82
МОУ «СОШ №4»	-	-	-	40	40	40	20	20	20	180
МОУ «СОШ №5»	-	-	35	15	15	-	20	20	-	105
МОУ «СОШ №6»	20	15	-	20	20	20	20	20	20	155
МОУ «СОШ №7»	-	-	-	20	20	20	20	20	20	120
МОУ «СОШ №8»	-	-	10	20	20	20	25	25	25	145
МОУ «СОШ №9»	20	20	20	-	-	-	20	20	20	120
МОУ «СОШ №10»	-	-	-	15	15	20	20	20	25	115
МОУ «СОШ №11»	-	-	-	15	15	15	15	15	15	90
МОУ «СОШ №12»	-	-	-	20	20	20	15	15	20	110
МОУ «СОШ №13»	-	-	-	-	20	20	20	20	-	80
МОУ «СОШ №14»	15	15	15	15	15	15	-	-	-	90
МОУ «СОШ №15»	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
МОУ «СОШ №16»	-	-	-	15	15	15	15	15	15	90
МУ ДО «ДОО(П)Ц «Факел»	-	-	-	30	-	-	20	50	65	165
МУ ДО «ДДТ»	-	-	-	-	-	20	-	-	-	20
МУ ДО «ЦДО»	-	-	-	-	-	-	25	25	-	50

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края

Н.Д. Федюнина



МУ ДО «БСШ»	-	-	-	-	-	15	-	-	15	30
Всего:	110	105	120	297	287	312	335	365	340	2272

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края



Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края
от 21 марта 2025 года № 299

ПЛАН
охвата трудом детей и подростков в летний период 2025 года

наименование образовательной организации	УПБ, ТОШ			пришкольная трудовая практика			экологические отряды			индивидуальное трудоустройство			вожатые			ремонтные звенья			итого		
	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена
МОУ «СОШ №1»	80	80	80	65	65	65	10	10	5	9	9	4	10	6	-	-	-	-	174	170	154
МОУ «СОШ №2»	16	18	24	10	10	10	-	-	-	3	3	5	4	3	-	-	-	-	33	34	39
МОУ «СОШ №3»	15	12	10	7	5	3	-	-	-	3	2	-	2	2	-	5	5	-	32	26	18
МОУ «СОШ №4»	47	30	50	6	6	6	20	17	24	5	3	3	6	4	-	-	-	14	84	60	83
МОУ «СОШ №5»	28	30	10	20	20	14	-	-	-	10	10	-	6	4	-	-	-	-	64	64	24
МОУ «СОШ №6»	20	10	10	20	15	15	10	10	10	15	10	10	8	8	-	-	-	-	73	53	45
МОУ «СОШ №7»	46	30	23	10	10	10	-	-	-	6	5	-	3	2	-	-	-	-	65	47	33
МОУ «СОШ №8»	58	64	48	10	10	10	-	-	-	-	5	5	6	6	-	5	5	-	79	90	68
МОУ «СОШ №9»	40	40	38	59	60	51	-	-	-	20	15	-	-	10	-	-	-	-	119	125	89
МОУ «СОШ №10»	39	21	18	39	20	19	-	-	-	5	8	8	6	4	-	-	-	-	89	53	45

МОУ «СОШ №11»	24	10	28	6	6	6	-	-	-	3	-	2	3	2	-	-	-	-	36	18	36
МОУ «СОШ №12»	5	9	7	4	4	3	2	2	2	2	2	-	3	2	-	-	-	-	16	19	12
МОУ «СОШ №13»	19	12	16	4	4	3	-	-	-	4	4	2	2	2	-	-	-	-	29	22	21
МОУ «СОШ №14»	18	18	30	4	3	4	-	-	-	2	2	1	2	2	-	-	-	-	26	25	35
МОУ «СОШ №15»	45	40	40	85	50	85	15	-	-	10	10	12	-	8	-	-	-	-	155	108	137
МОУ «СОШ №16»	5	5	4	7	7	7	3	3	-	2	1	1	2	2	-	-	-	-	19	18	12
Всего:	505	429	436	356	295	311	60	42	41	99	89	53	63	67	-	10	10	14	1093	932	851

Используемые сокращения:

МОУ «СОШ №» - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №»;
МУ ДО «ДОО(П)Ц «Факел» - муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Факел»;
МУ ДО «ЦДО» - муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»;
МУ ДО «БСШ» - муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская спортивная школа»;
МУ ДО «ДДТ» - муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края



для
ДОКУМЕНТОВ

Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края
от 21 марта 2025 года № 299

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в летний период 2025 года

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – пришкольные лагеря) и об организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа (далее – загородный лагерь).

1.2. Отдых детей, их оздоровление и занятость в каникулярное время (далее - отдых детей и занятость) организуются для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющихся обучающимися муниципальных образовательных организаций и (или) зарегистрированных на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в зависимости от формы организации отдыха детей, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

каникулярное время (каникулы) - плановые перерывы при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

лагерь - форма организации отдыха детей на базе организаций различных форм собственности, учредительные документы которых позволяют организовать отдых детей;

смена лагеря - временной промежуток, установленный организатором в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, в течение которого реализуется программа лагеря;

занятость детей - совокупность мероприятий, обеспечивающих организованную временную трудовую деятельность несовершеннолетних, практическое приобретение детьми трудовых навыков, вовлечение их в общественно полезную деятельность;

координатор организации занятости и отдыха детей - комиссия по организации отдыха детей (далее - координатор), состав которой утверждается постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

орган управления в сфере организации занятости и отдыха детей (далее - орган управления) – управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющий общее руководство и контроль за организацией отдыха детей в подведомственных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих данный вид деятельности;

организатор занятости и отдыха детей (далее - организатор) – управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, образовательные организации, а также иные организации, учредительные документы которых позволяют организовывать занятость и отдых детей;

путевка - путевка в организацию, оказывающую услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в летний период и осуществляющую деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей в течение лагерной смены не более, чем 21 календарный день (сезонного или круглогодичного действия), включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края, утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края.

II. Принципы организации отдыха детей

2.1. Организация отдыха детей осуществляется на основе принципов:

приоритета интересов личности ребенка;

поддержки семьи в целях организации отдыха детей, рационального использования каникулярного времени;

социального партнерства по развитию и укреплению связей образовательной организации, семьи и ребенка в системе организации отдыха детей;

всеобщности и доступности - возможность приобщения, вовлеченности всех детей в систему организации отдыха детей с целью удовлетворения творческих способностей, их досуговых запросов и интересов;

самодеятельности - основывается на творческой активности, увлеченности и инициативе детей, с одной стороны, и их поощрении, стимулировании организаторами отдыха детей, с другой;

дифференцированного (индивидуального) подхода - учет индивидуальных запросов, интересов, склонностей, способностей, возможностей, психофизиологических особенностей и социальной среды обитания детей при организации отдыха детей;

систематичности и целенаправленности в организации отдыха детей - целесообразное осуществление этой деятельности на основе планомерного и последовательного сочетания непрерывности в работе всех социальных институтов (семья, образовательная организация, средства массовой информации, досуговые организации и др.), призванных обеспечивать отдых детей;

занимательности - создание непринужденного эмоционального общения посредством выстраивания всего отдыха детей на основе игры, театрализации и красочного оформления;

гуманизма, предполагающий отношение к каждому ребенку как к самоценности;

духовности, проявляющейся в формировании у детей гуманистических духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению нравственных норм морали;

учета динамики состояния здоровья в физическом, психоэмоциональном, социальном аспектах;

актуализации вопроса здоровьесбережения детей;

безопасности;

патриотизма;

конкурентоспособности, предполагающей формирование личности, адаптивной динамичной социальной мобильности, смене видов деятельности, способной находить эффективные решения в условиях конкурентной борьбы;

толерантности - терпимости к мнению других, к инакомыслию и другим культурам, другому образу жизни;

вариативности, включающий многообразие форм работы, отдыха и развлечений, различные варианты технологий и содержания воспитания.

III. Цель и задачи

3.1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха, а также повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края.

3.2. Основными задачами настоящего Положения являются:
определение полномочий органа управления, координатора и организатора занятости и отдыха детей;
сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха детей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;
определение форм организации занятости и отдыха детей;
определение источников финансирования занятости и отдыха детей;
формирование единого пространства, обеспечивающего удовлетворение всесторонних потребностей в организации занятости и отдыха детей;
профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;
создание условий для организации досуга, развития детско-юношеского туризма, физической культуры, спорта и саморазвития детей;
создание безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
обеспечение максимальной доступности услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления.

IV. Система организации занятости и отдыха детей

4.1. В систему организации занятости и отдыха детей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края входят: координатор, орган управления, организатор.

4.2. Организация занятости и отдыха детей осуществляется в следующих формах:

муниципальный загородный стационарный детский лагерь - форма организации отдыха детей, организуемая в благоприятных природных и экологических условиях с круглосуточным пребыванием детей;

лагерь с дневным пребыванием детей - форма организации отдыха детей, организуемая на базе муниципальных образовательных организаций с пребыванием детей в дневное время и питанием в период смены лагеря;

площадка по месту жительства - форма организации отдыха детей без питания, реализуемая в дневное время;

трудовые объединения школьников - форма временной оплачиваемой трудовой занятости несовершеннолетних на базе муниципальных образовательных организаций.

4.3. Организации, не включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края, не вправе оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

V. Полномочия в сфере организации занятости и отдыха детей

5.1. К полномочиям координатора относится:

обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности между органами управления и организаторами по вопросам организации занятости и отдыха детей;

организация мониторинга функционирования системы организации занятости и отдыха детей;

определение приоритетных направлений развития системы организации занятости и отдыха детей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

5.2. К полномочиям органа управления относятся:

осуществление общего руководства и контроль за организацией занятости и отдыха детей;

информирование населения Благодарненского муниципального округа в средствах массовой информации об организации занятости и отдыха детей;

проведение анализа состояния и перспективы развития системы занятости и организации отдыха детей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

осуществление контроля за исполнением действующего законодательства организаторами занятости и отдыха детей;

содействие развитию материально-технической базы образовательных организаций Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих полномочия организатора занятости и отдыха детей;

обеспечение необходимых условий для организации занятости и отдыха детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание организационно-методической помощи организаторам занятости и отдыха детей;

планирование расходов на организацию занятости и отдыха детей, осуществление контроля за использованием средств, предусмотренных на эти цели;

обеспечение эффективного и рационального использования финансовых средств, выделенных из бюджета Ставропольского края на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – переданные полномочия);

проведение анализа необходимости использования собственных финансовых средств и материальных ресурсов для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и внесение соответствующих предложений;

представление в министерство образования Ставропольского края ежемесячных, квартальных и годовых отчетов об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края.

организация изучения потребностей и интересов потребителей услуг по организации занятости и отдыха детей;

участие в осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

осуществление иных полномочий в сфере организации занятости и отдыха детей, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. К полномочиям организатора относятся:

создание безопасных условий пребывания детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотра и ухода за детьми; обеспечение их содержания и питания, организация оказания первой помощи и медицинской помощи детям (в лагерях с дневным пребыванием детей, в муниципальном загородном стационарном детском лагере) при получении услуг по организации занятости и отдыха детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечение соблюдения требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма детей;

организация содержательного досуга детей, обеспечение высокого качества реализуемых программ отдыха детей;

обеспечение соответствия форм, методов и средств, используемых при проведении мероприятий, возрастным особенностям детей;

соблюдение прав и свобод детей при организации занятости и отдыха детей;

максимальное использование кадрового, финансового, материально-технического, программно-методического, информационного потенциала для организации полноценного отдыха детей;

утверждение и реализация программ (планов) по подготовке к организации отдыха детей, утверждение положения о лагере;

разработка и утверждение программы лагеря;

формирование контингента детей смены лагеря;

реализация путевок в муниципальный загородный стационарный детский лагерь;

предоставление отчетности об итогах организации занятости и отдыха детей;

материально-техническое обеспечение организации занятости и отдыха детей в соответствии с действующим законодательством, санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также требованиями обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

организация и развитие социального партнерства в сфере отдыха детей;

размещение в открытых общедоступных информационных ресурсах, в том числе на стендах, официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», информации об организации занятости и отдыха детей;

принятие локальных актов по вопросам организации занятости и отдыха детей, а также по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

предоставление сведений о своей деятельности в орган управления, министерство образования Ставропольского края для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. Организация отдыха детей

6.1. Организация отдыха детей осуществляется на основе программы, утвержденной приказом организатора в соответствии с положением о лагере, с учетом возрастных особенностей детей.

6.2. Укрепление здоровья детей осуществляется за счет:

пропаганды здорового образа жизни;

организации сбалансированного питания;

соблюдения режима дня лагеря;

организации и проведения спортивных мероприятий;

организации закаливания.

6.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.4. Организация отдыха детей в лагере осуществляется в группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей возрастом от 6 лет 6 месяцев до 11 лет, для детей старшего возраста - не более 30 человек.

6.5. Формирование контингента детей смены лагеря осуществляется организатором на основе свободного выбора родителями (законными представителями) формы организации отдыха детей.

6.6. В приоритетном порядке обеспечивается отдых следующих социальных категорий:

детей семей участников специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зарегистрированные по месту жительства в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

дети из многодетных семей;

дети, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершающие правонарушения или антиобщественные действия;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

Под «участниками специальной военной операции» понимаются лица, указанные в статье 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 года №18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

6.7. Для детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на профилактическом учете в отделе по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России «Благодарненский», и (или) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, и (или) на внутреннем учете в муниципальной образовательной организации, могут организовываться профильные смены.

6.8. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе, должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

6.9. Кадровое обеспечение организации отдыха детей осуществляется организатором в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской

Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами.

6.10. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей, на площадке по месту жительства привлекаются работники организации, являющейся организатором, в период, не совпадающий с их отпуском.

6.11. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.12. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.13. Продолжительность работы организаций отдыха с дневным пребыванием детей составляет при 5-дневной рабочей неделе в период летних школьных каникул:

1 смена - с 02 по 23 июня 2025 года;

2 смена - с 01 по 21 июля 2025 года.

Время работы организаций отдыха с дневным пребыванием детей с 8.30 часов до 14.30 часов.

6.14. Приобретение путевок в организации отдыха детей осуществляется родителями (законными представителями) на основании заявления на имя руководителя организации отдыха детей.

Для получения путевки в организацию отдыха детей необходимо представить следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о выделении путевки;

копию свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;

копию паспорта родителей (законных представителей).

6.15. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотой колосок» организует свою деятельность в четыре смены:

1 смена - с 10 по 30 июня 2025 года - 21 календарный день;

2 смена - с 03 по 23 июля 2025 года - 21 календарный день;

3 смена - с 26 июля по 15 августа 2025 года - 21 календарный день;

4 смена - с 17 августа по 30 августа 2025 года - 14 календарных дней.

Доставка детей и подростков в оздоровительное учреждение осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями).

6.16. Площадки по месту жительства организуются на базе общеобразовательных организаций, учреждений культуры в каникулярный период.

Продолжительность работы площадок по месту жительства при 6-дневной рабочей неделе в период летних школьных каникул:

1 смена - с 02 по 23 июня 2025 года;

2 смена - с 01 по 21 июля 2025 года;

3 смена - с 29 июля по 18 августа 2025 года.

Время работы площадки по месту жительства с 17.00 часов до 20.00 часов.

6.17. Комнаты школьника организуются на базе организаций дополнительного образования на период школьных каникул по необходимости.

Продолжительность работы не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул.

Время работы комнаты школьника с 09.00 часов до 12.00 часов.

VII. Занятость детей в каникулярное время

7.1. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется общеобразовательной организацией совместно с удаленным офисом в городе Благодарный территориального центра занятости населения Арзгирского, Благодарненского, Буденновского и Левокумского муниципальных округов (далее - ТЦЗН).

7.2. Для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан подается заявление в общеобразовательную организацию с приложением необходимых документов:

- копия паспорта несовершеннолетнего;

- копия ИНН;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- медицинская справка, выданная медицинским работником образовательной организации или участковым педиатром (с заключением об отсутствии противопоказаний к выполнению конкретной работы);

- письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;

- сберегательная книжка.

7.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу допускается в свободное от учебы время в течение всего учебного года, а также в период каникул для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

7.4. Для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих учебу с работой, время продолжительности ежедневной работы в возрасте от 14 до 18 лет – 2 часа.

7.5. Приоритетное право при трудоустройстве предоставляется детям:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

- находящимся в трудной жизненной ситуации (малообеспеченная, неполная, многодетная семья).

7.6. Рекомендуемый для временного трудоустройства несовершеннолетних примерный перечень работ:

- подсобные работы при ремонте общеобразовательной организации; благоустройство, озеленение территории общеобразовательной организации;

- организация досуга детей младшего возраста в организациях отдыха с дневным пребыванием детей и на детских площадках;

- восстановление книжного фонда общеобразовательной организации; работа в музеях боевой славы общеобразовательной организации.

7.8. Оплата труда несовершеннолетних граждан при их временном трудоустройстве осуществляется за счет средств ТЦЗН и средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных на обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году.

7.9. Отношения между ТЦЗН и общеобразовательными организациями регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению временных работ для несовершеннолетних граждан. При заключении договоров определяется число организуемых временных рабочих мест, объемы проведения работ, устанавливаются объем и источники финансирования, определяется срок действия договора, предусматривается возможность изменения условий договора по соглашению сторон в письменной форме.

Направление несовершеннолетних граждан на временные работы осуществляется на основе приказа общеобразовательной организации.

В сроки, установленные договором, работодатель представляет в ТЦЗН документы для начисления материальной поддержки участникам временных работ: копию табеля учета рабочего времени, акт о сдаче-приеме работ, сведения о выплаченной заработной плате. Расчет материальной поддержки производится с помощью табеля. По окончании действия договора обеими сторонами составляется акт о выполнении договорных обязательств.

7.10. За несовершеннолетними гражданами на период временного трудоустройства закрепляется ответственный из числа сотрудников общеобразовательной организации, где проходят временные работы, который проводит с несовершеннолетним подробный вводный инструктаж перед допуском к работе.

7.11. Оформление трудовых книжек для несовершеннолетних обязательно при трудоустройстве длительностью более 5 рабочих дней.

VIII. Порядок организации отдыха и оздоровления детей

8.1. Для получения путевки заявитель не позднее 7 рабочих дней до начала смены в организации, оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, предоставляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

справку с места работы о занимаемой должности (для заявителей, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление путевок в организации по организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие категорию семьи, для заявителей, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения.

С подлинников документов, указанных в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются заявителю.

В случае подачи документов представителем заявителя, он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

8.2. В подтверждение получения документов заявителю выдается расписка о принятии заявления.

8.3. Предоставление путевки в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между уполномоченным органом, родителем (законным представителем) и организацией, оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – договор).

Договор заключается не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

8.4. Финансовое обеспечение расходов на оплату стоимости путевок в муниципальный загородный стационарный детский лагерь производится из средств бюджета Ставропольского края для несовершеннолетних, проживающих на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, и осуществляется из расчета 10 609,86 рублей на одного несовершеннолетнего.

Приложение 1
к Положению об организации
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков
в летний период в 2025 году

Примерная форма договора
между управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, родителями (законными представителями) и образовательной организацией, расположенной на территории Благодарненского муниципального округа, оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием

г. Благодарный

«__» _____ 20__ года

Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в лице начальника _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», образовательная организация, расположенная на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием», _____ и

(ФИО родителя (законного представителя))

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних посредством оплаты стоимости питания в организациях, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, в пределах средств, предусмотренных в организациях на указанные цели.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, обязана:

2.1.1. Знакомить Родителя с условиями размещения ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями ребенка.

2.1.4. Обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе ребенку-инвалиду или ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с ребенком, а также о случаях заболевания или травмы ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения.

2.1.8. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, необходимых для поступления в Организацию.

2.2.2. Требовать от Родителя возмещения вреда, причиненного ребенком Организации.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения ребенком назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Родителя, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Родителя и ребенка, а также до поступления ребенка и начала смены знакомиться с правилами посещения ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией ребенку.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменными соглашениями, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Порядок и срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 2025 года, а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Родитель:

Образовательная организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием:

Уполномоченный орган:

Приложение 2
к Положению об организации
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков
в летний период в 2025 году

Примерная форма договора
между управлением образования и молодежной политики администрации
Благодарненского муниципального округа Ставропольского края,
родителями (законными представителями) и образовательной организацией,
расположенной на территории Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края, оказывающей услуги по организации отдыха детей и
их оздоровления, с круглосуточным пребыванием

г. Благодарный

«__» _____ 20__ года

Управление образования и молодежной политики администрации
Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в лице
начальника _____, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», образовательная
организация, расположенная на территории Благодарненского
муниципального округа, оказывающая услуги по организации отдыха детей и
их оздоровления, с круглосуточным пребыванием, в лице директора
_____, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Организация, оказывающая услуги по
организации отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным
пребыванием», и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Родитель» _____

(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации),

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация
Уполномоченным органом отдыха и оздоровления несовершеннолетних,
посредством осуществления частичной оплаты стоимости путевки в
Образовательную организацию, оказывающую услуги по организации
отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Родителя с условиями размещения ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями ребенка.

2.1.4. Обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе ребенку-инвалиду или ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с ребенком, а также о случаях заболевания или травмы ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения.

2.1.8. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией

Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, необходимых для поступления в Организацию.

2.2.2. Требовать от Родителя возмещения вреда, причиненного ребенком Организации.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления;

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения ребенком назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Родителя, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Родителя и ребенка, а также до заезда ребенка и начала смены знакомиться с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией ребенку.

2.5. Стороны, пришли к соглашению, в соответствии с Методическими рекомендациями МР3.1/2.4.085-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», соблюдать следующий порядок:

2.5.1. осуществлять одномоментный заезд всех детей в место оказания услуг (в один день), а также одномоментный выезд. Родитель доставляет

ребенка для оказания услуг и забирает после оказания услуг;

2.5.2. устанавливается запрет на прием детей после дня заезда и на временный выезд детей в течение смены;

2.5.3. родительские дни на период оказания услуг по настоящему договору – исключаются;

2.5.4. на период оказания услуг передача продуктов питания и вещей от Родителя к ребенку не допускается.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменными соглашениями, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Порядок и срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «__» _____ 2025 года, а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Родитель:

Образовательная организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием:

Уполномоченный орган:

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края

Н.Д. Федюнина

