

Принято  
на заседании методического совета  
МОУ «СОШ № 12»  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



Приказ № 110 от 29.08.2022 г.

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» х.Алтухов Благодарненского района Ставропольского края разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

2. Целью Правил является регламентация приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МОУ «СОШ № 12»), проживающих на территории, за которой закреплено МОУ «СОШ № 12» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

3. Прием в МОУ «СОШ № 12» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ № 12» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

Ставропольского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком.

5. Закрепление МОУ «СОШ № 12» за конкретной территорией осуществляется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края. МОУ «СОШ № 12» размещает соответствующий распорядительный акт администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края о закреплении территорий, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ № 12» в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ № 12» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ № 12» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в МОУ «СОШ № 12» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «СОШ № 12» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ «СОШ № 12» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, и не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ № 12», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МОУ «СОШ № 12» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего

образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в МОУ «СОШ № 12» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в МОУ «СОШ №12» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ № 12» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс МОУ «СОШ № 12» размещает на информационном стенде и официальном школьном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края о закреплении территорий за образовательными организациями; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

12. Прием заявлений в МОУ «СОШ № 12» о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ «СОШ № 12» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

МОУ «СОШ № 12» по завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

13. Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования и для профильного обучения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приёме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

14. При приеме на обучение МОУ «СОШ № 12» знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

16. Заявление о приеме на обучение в МОУ «СОШ № 12» родитель (законный представитель) может подать одним из следующих способов:

-лично в МОУ «СОШ № 12»;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ № 12», функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

МОУ «СОШ № 12» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ № 12» вправе обратиться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии).

е) о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);

и) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

к) язык образования;

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

м) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «СОШ № 12» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

19. Для приема в МОУ «СОШ № 12» родители (законные представители) или поступающий представляет следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ «СОШ № 12» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Для приема в МОУ «СОШ № 12» родители (законные представители) детей предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 19.

23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. При приеме в МОУ «СОШ № 12» в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

25. При приёме в МОУ «СОШ № 12» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. МОУ «СОШ № 12» осуществляет обработку полученных в связи с приемом ребенка персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор МОУ «СОШ № 12» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «СОШ № 12», формируется личное дело. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле обучающегося в течение периода его обучения.

30. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередной или внеочередной прием на обучение.