

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ

30.08.2024

№351

Об организации горячего питания обучающихся

В 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

методические рекомендации 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

Приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов (приказ №804-пр 13.07.2020), бесплатное льготное питание обучающихся (Постановление ОО АБМР №423 от 13.04.2020г; №519 от 02.06.2021г; №896 от 09.08.2021г.), Постановление Правительства СК №05.-22/4402 от 23.03.2023г., за счет родительских средств (согласно поданных заявлений) на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями со 02.09.2024 года.

2. Назначить :

- ответственным за контроль по организации питания обучающихся заместителя директора по ВР Ремизову Л.А.

- организатором питания обучающихся кладовщика Василенко В.И.

В срок до 10.09.2024г. подготовить нормативную документацию по организации питания;

3. Ремизовой Л.А. :

- ознакомить классных руководителей с их обязанностями по организации питания обучающихся 1-11 классов

-информировать родителей (законных представителей) об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов через сайт школы;

Василенко В.И.:

-информировать классных руководителей 1-11 классов о графике посещения столовой;

-закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

-координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в общеобразовательном учреждении

-ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающихся 1-4 классов на основании табелей учета посещаемости столовой, предоставляемых классными руководителями.

4.Классным руководителям 1-4 классов:

-провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной организации горячего питания ;

-проводить разъяснительную работу с обучающимися , их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания ,этике приема пищи.

Вменить в обязанность классных руководителей:

- подачу предварительной заявки в столовую по факту присутствующих в классе обучающихся;

- заполнение табеля посещаемости столовой по форме, установленной в приложении Положения об организации питания обучающимися школы;

-нести полную ответственность за поведение обучающихся в столовой;

-осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;

-еженедельно предоставлять организатору питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Учителям -предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися 1-4 классов:

- Организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока и передавать классным руководителям.

6. Утвердить:

- состав бракеражной комиссии МОУ «СОШ №12» для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения к выдаче данной продукции;

- состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «СОШ №12».

- график посещения родителями (законными представителями) по контролю за организацией горячего питания в МОУ «СОШ №12».

- график питания обучающихся в столовой.

- форму табеля учета питания обучающихся в столовой.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №12» -



Икрынов А.В.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР *Ремизова* Л.А. -

Организатор питания обучающихся Василенко В.И. -