

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 года

х.Алтухов

№134

О внесении изменений в должностную инструкцию учителя

На основании внесения поправок в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

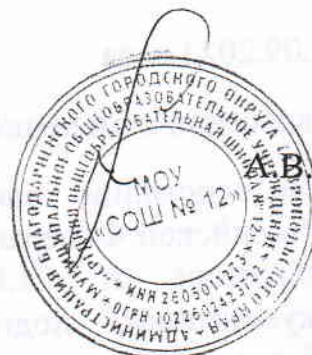
1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Внести следующие изменения в должностную инструкцию учителя:  
Пункт 3.9. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года N 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» учителем ведется следующая документация:
  - 3.9.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 3.9.2. Журнал учета успеваемости.
  - 3.9.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - 3.9.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
  - 3.9.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Внести следующие изменения в должностную инструкцию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе:  
Пункт 2.2.19. - подготавливает иные документы, в том числе вносит сведения в информационные системы.
4. Внести следующие изменения в должностную инструкцию заместителя директора школы по воспитательной работе:

Пункт 2.2.19. - подготавливает иные документы, в том числе вносит сведения в информационные системы;

- подготавливает фотоотчетов о проводимых мероприятиях;

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»



А.В. Икрынов